



Maribor, 26. 11. 2019

PONOVITEV JAVNEGA POZIVA ZA VPIS V SEZNAM OCENJEVALCEV PROJEKTOV DIGITALNE TRANSFORMACIJE PODJETIJ V OKVIRU JAVNEGA RAZPISA »SPODBUDE ZA DIGITALNO TRANSFORMACIJO MSP (P4D 2019 - 2023)«

1. PREDMET JAVNEGA POZIVA

Predmet javnega poziva je povabilo strokovnjakom na področju digitalne transformacije podjetij za ocenjevanje vlog, v okviru javnega razpisa »Spodbude za digitalno transformacijo MSP (P4D 2019 - 2023)«.

2. SPECIFIKACIJA

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 MARIBOR (v nadaljevanju: Sklad) je dne 18. 10. 2019 v uradnem listu RS št. 62/2019 objavil javni razpis »SPODBUDE ZA DIGITALNO TRANSFORMACIJO MSP (P4D 2019 - 2023)« (v nadaljevanju: javni razpis). Predmet javnega razpisa je sofinanciranje (subvencija) za zagotovitev tehnične opremljenosti in digitalne transformacije ključnih proizvodnih in poslovnih procesov v podjetjih. Tehnična opremljenost pomeni zagotovitev programske in/ali strojne opreme, ki omogoča digitalno poslovanje in proizvodnjo. Področje digitalne transformacije zajema izboljšave izkušnje kupca, učinkovito zbiranje, obdelavo in vizualizacijo podatkov, razvoj procesov in digitalnih rešitev za podporo poslovanja in proizvodnje, vpeljava digitalnih poslovnih modelov, razvoj digitalnih kadrov in digitalnih delovnih mest, razvoj digitalne kulture, kibernetsko varnost in industrija 4.0.

Glede na to, da gre za vsebinsko zahtevne projekte, bo Sklad v postopek ocenjevanja vlog vključil tudi ustrezne strokovnjake, ki imajo in lahko tudi dokažejo ustrezne reference in kompetence na področju digitalne transformacije podjetij. Strokovnjaki, ki bodo izbrani na podlagi oddane prijave za vpis v seznam ocenjevalcev, bodo kot ocenjevalci prevzeli naloge ocenjevanj dela vlog, ki bodo skladno z določili javnega razpisa podane v postopek ocenjevanja.

Ocenjevalci bodo ocenjevali projekte digitalne transformacije podjetij na osnovi sledečih meril:

Št.	Naziv merila	Najvišje število točk
1.	Vizija, strategija in ambicije vlagatelja na področju digitalizacije	do 5
2.	Ocena projekta digitalne transformacije vlagatelja	do 25
2.1.	Izkušnja kupca	do 5
2.2.	Podatkovna strategija, procesi in digitalne rešitve, digitalni poslovni modeli	do 5
2.3.	Strategija razvoja digitalnih kadrov	do 5
2.4.	Strategija razvoja digitalne kulture	do 5
2.5.	Kibernetska varnost	do 5
3.	Ocena skladnosti akcijskega načrta z zastavljenimi cilji	do 20

Podrobnejša obrazložitev meril ter pravila ocenjevanja so opredeljena v poglavju III. Merila za ocenjevanje vlog razpisne dokumentacije javnega razpisa, ki je objavljena na <https://podjetniskisklad.si/sl/razpisi> in jo je dolžan ocenjevalec pri izvedbi ocenjevanja v celoti upoštevati.

S strani Sklada bodo izbrani strokovnjaki pred ocenjevanjem vlog prejeli tudi Navodila za ocenjevalce.

Povabilo strokovnjaka v seznam ocenjevalcev je nezavezujoče. Posredovanje prijave strokovnjaka za vpis v seznam ocenjevalcev v okviru tega javnega poziva ne zagotavlja izbora in podpisa pogodbe o sodelovanju v postopku ocenjevanja. Sklad si pridržuje pravico, da vpisanega ocenjevalca ne izbere za oceno vlog podjetij.

Strokovnjaki lahko oddajo prijavo kot fizična oseba ali kot fizična oseba - samostojni podjetnik (s.p.). Strokovnjak lahko odda prijavo kot samostojni podjetnik samo v primeru, če je nosilec dejavnosti samostojnega podjetnika.

Z izbranimi strokovnjaki se bo sklenila pogodba, v kateri se bo med drugim opredelilo predmet ocenjevanja, časovni plan, vrednost ocenjevanja ene vloge, ter okvirna pogodbeno vrednost.

Z izbranimi strokovnjaki, ki bodo oddali prijavo kot fizična oseba, se bo sklenila podjemna pogodba, s strokovnjaki, ki bodo oddali prijavo kot fizična oseba - samostojni podjetnik in so nosilec dejavnosti samostojnega podjetnika, pa pogodba o opravljanju storitev. Pogodbe za izvedbo ocenjevanja projektov s pravnimi osebami se ne bodo sklepale.

Pogodbe z izbranimi strokovnjaki (v nadaljnjem besedilu: ocenjevalci) se bodo sklepale za izvajanje sledečih aktivnosti:

- preučitev razpisne dokumentacije predvsem v delu, ki se nanaša na namen in cilj javnega razpisa, vsebino vlog ter postopek in merila za ocenjevanje vlog,
- natančen in celovit pregled ter ocenjevanje vlog, ki jim bodo dodeljene v ocenjevanje,
- izpolnjevanje ocenjevalnih listov z ustreznimi in strokovnimi obrazložitvami in utemeljitvami podane ocene za vsako posamezno podmerilo,
- usklajevanje s Skladom ter po potrebi dopolnitev in popraviljanje obrazložitev v primeru, da se ugotovi, da so posredovane obrazložitve nezadostne ali neustrezne ali da je bilo ocenjevanje izvedeno v neskladju s predpisano metodologijo,
- po potrebi podajanje dodatnih strokovnih utemeljitev ter usklajevanje z drugimi ocenjevalci,

- podajanje pojasnil in obrazložitev svojih ocen v primeru vloženih tožb, ki se nanašajo na vsebino ocenjevanja.

Pričakuje se, da bodo ocenjevalci ocenjevanje začeli izvajati takoj po podpisu podjemne pogodbe ali pogodbe o opravljanju storitev (v nadaljevanju: pogodba).

Ocenjevanje vlog bo potekalo predvidoma v obdobju od novembra do konca decembra 2019, prav tako pa še predvidoma v aprilu, maju, juniju in septembru v letih 2020, 2021 in 2022. Ocenjevalec mora oceniti minimalno 5 vlog (razen v primeru, ko to onemogoča manjše število vlog). Ocenjevalec bo o rezultatih ocenjevanja posamezne vloge sproti obveščal Sklad. Način obveščanja bo podrobneje opisan v navodilih za ocenjevalce.

Ocenjevalec bo na podlagi izvedenih aktivnosti ocenjevanja pripravil končno poročilo o opravljenem delu, ki bo vsebovalo specifikacijo opravljenih aktivnosti ocenjevanja, za vsako odpiranje vlog posebej.

Po potrditvi končnega poročila s strani Sklada bo ocenjevalec izdal zahtevek za izplačilo oziroma e-račun.

Izplačilo zahtevka bo izvedeno skladno z določili sklenjene pogodbe.

V primeru, da Sklad ugotovi, da je bilo ocenjevanje izvedeno v nasprotju z določili podpisane pogodbe in razpisne dokumentacije javnega razpisa, ocenjevalca na nepravilnosti pisno opozori in ga pozove k odpravi napak ali dopolnitvi ocenjevanja. Ocenjevalec je dolžan pomanjkljivosti odpraviti takoj in sicer v skladu s pozivom oz. navodili Sklada. V kolikor ocenjevalec pomanjkljivosti ne odpravi ali če se ugotovi, da ocenjevalec kljub opozorilu storitev ne opravlja skladno s pogodbo, razpisno dokumentacijo javnega razpisa in navodili Sklada, si Sklad pridržuje pravico odstopiti od sklenjene pogodbe. Ocenjevalec v tem primeru ni upravičen do izplačila za opravljeno delo, za katerega so bile ugotovljene nepravilnosti.

Sklad ocenjuje vrednost ocenjevanja ene vloge na 270,00 EUR bruto, kar vključuje izplačilo ocenjevalcu ter vse pripadajoče dajatve. Vrednost sklenjene pogodbe bo odvisna od predvidenega števila dodeljenih vlog v ocenjevanje. Izplačilo po sklenjeni pogodbi pa bo odvisno od dejanskega števila ocenjenih vlog.

Sklad bo na uvodnem sestanku izbranim ocenjevalcem pojasnil podrobnosti glede samega postopka in meril ocenjevanja, ter predstavil časovnico in organizacijo dela.

Ocenjevalec mora upoštevati vsa pisna in ustna navodila Sklada. Vsa komunikacija poteka preko osebne stika, elektronske pošte ali telefona.

3. STROKOVNA USPOSOBLJENOST OCENJEVALCA

Strokovnjak, ki ga Sklad povabi k ocenjevanju, dokazuje ustrezne reference in kompetence s tem, da je vpisan v ustrezen seznam strokovnjakov, ki je objavljen na spletni strani Digitalnega inovacijskega stičišča Slovenije (<https://dihslovenia.si/strokovnjaki/>) ter s potrjenimi¹ referencami s področja digitalne transformacije podjetij, in sicer vsaj tri potrjene reference.

¹ Potrjena referenca je referenca, napisana na dopisnem papirju naročnika raziskave, s podpisom naročnika in kontaktnimi podatki osebe naročnika, ki je podpisala referenco.

4. NAVZKRIŽJE INTERESOV

Za zagotavljanje izogibanja navzkrižja interesov in neodvisnosti ocenjevalcev pri opravljanju nalog, ki jim bodo zaupane, morajo ocenjevalci podpisati izjavo o neobstoju navzkrižja interesov med vlogami, ki jim bodo zaupane v ocenjevanje, in njihovim preteklimi, sedanjimi in prihodnjimi že znanimi zadolžitvami. Poleg tega sami oziroma pravna oseba, v kateri so zaposleni, niso smeli sodelovati pri pripravi dokumenta digitalna strategija oziroma vlog na javni razpis za konkretnega vlagatelja. Ocenjevalec ne sme biti lastniško povezan z vlagateljem. Prav tako ocenjevalec ne sme sodelovati pri izvedbi projekta digitalne transformacije pri vlagatelju. V teh primerih se mora ocenjevalec izločiti iz ocenjevanja zadevne vloge.

5. VSEBINA PRIJAVE STROKOVNJAKA

Vsebina prijave sestoji iz podatkov o strokovnjaku, kar je opredeljeno v prilogi 1 tega javnega poziva. Upoštevane bodo samo prijave, ki bodo posredovane na predpisanem obrazcu (priloga 1 tega poziva). Ocenjevalec, ki se prijavlja kot samostojni podjetnik izpolni zgolj drugi del obrazca (razdelek C in D).

6. ROK ZA ODDAJO PRIJAVE

Za ocenjevanje vlog podjetij v letu 2019 bodo upoštevane samo vloge strokovnjakov, ki bodo prispele po elektronski pošti na naslov glavna.pisarna@podjetniskisklad.si, najpozneje do 29. 11. 2019, oziroma do 1. 4. 2020 za ocenjevanje vlog v letu 2020, 1. 4. 2021 za ocenjevanje vlog v letu 2021 ter do 1. 4. 2022 za ocenjevanje vlog v letu 2022.

Vabimo vas, da oddate prijavo.

Lepo pozdravljeni,

mag. Maja Tomanič Vidovič
direktorica

Priloge:

Priloga 1: Prijavni obrazec

**PRIJAVNI OBRAZEC
ZA VPIS V SEZNAM OCENJEVALCEV PROJEKTOV DIGITALNE TRANSFORMACIJE
PODJETIJ V OKVIRU JAVNEGA RAZPISA »SPODBUDE ZA DIGITALNO
TRANSFORMACIJO MSP (P4D 2019 - 2023)«**

Podatke vpisujte samo v sivo obarvana polja!

A. Osnovni podatki o ocenjevalcu	
Ime in priimek	
Naslov (ulica, hišna številka)	
Poštna številka in kraj	
Kontakt: tel./GSM	
e-naslov	
B. Izkušnje ocenjevalca na področju digitalne transformacije podjetij²	
<u>Naročnik projekta 1:</u>	
Leto izvedbe:	
Kratek opis projekta (največ 1500 znakov):	
Rezultati naročnika (največ 1000 znakov):	
<u>Naročnik projekta 2:</u>	
Leto izvedbe:	
Kratek opis projekta (največ 1500 znakov):	
Rezultati naročnika (največ 1000 znakov):	
Število do sedaj pripravljenih digitalnih strategij:	
Naročniki do sedaj pripravljenih digitalnih strategij (naziv naročnika in matična številka naročnika):	

S podpisom potrjujem, da so podatki točni in da se strinjam z zbiranjem navedenih podatkov v okviru seznama ocenjevalcev projektov digitalne transformacije podjetij.

Kraj in datum	Ime in priimek	Podpis

² Navedite dva največja projekta na področju digitalne transformacije podjetij, ki ste ga izvedli za naročnike. Priložite potrjene reference za izvedbo, navedene v točki C. Priprava digitalne strategije ne šteje kot referenca.

Podatke vpisujte samo v sivo obarvana polja!

C. Predstavitev podjetja / organizacije v okviru katerega deluje ocenjevalec	
Naziv podjetja	
Sedež (ulica, hišna številka)	
Poštna številka in kraj	
Matična številka	
Davčna številka	
Oseba, pooblaščenca za zastopanje: ime, priimek, položaj	
tel./GSM	
E- naslov	
Spletna stran podjetja	
Registrirana(-ne) svetovalna(-ne) dejavnost(-i) ³	
Število vseh zaposlenih na dan 31. 12. ⁴	
Kratka predstavitev dejavnosti podjetja, ki se nanaša na izvajanje projektov digitalne transformacije podjetij (<i>največ 1500 znakov brez presledkov</i>)	
D. Izkušnje podjetja / organizacije na področju digitalne transformacije podjetij⁵	
Naročnik projekta:	
Leto izvedbe:	
Kratek opis projekta (<i>največ 1500 znakov</i>):	
Rezultati naročnika (<i>največ 1000 znakov</i>):	
Število do sedaj pripravljenih digitalnih strategij:	
Naročniki do sedaj pripravljenih digitalnih strategij (naziv naročnika in matična številka naročnika):	

S podpisom potrjujemo, da so vsi podatki točni in prilagamo ustrezne potrjene reference.

Kraj in datum	Žig (če se uporablja)	Ime in priimek zakonitega zastopnika
		Podpis

³ Navedite petmestno šifro in naziv dejavnosti iz SKD 2008

⁴ Na dan 31. decembra leta pred letom predložitve obrazca za vpis v seznam mora imeti podjetje vsaj enega zaposlenega, ki ima ustrezne izkušnje iz projektov digitalne transformacije podjetij. Nosilec dejavnosti v s.p. ali poslovodna oseba gospodarske družbe šteje za zaposlenega, če je to njuna edina podlaga za zavarovanje.

⁵ Navedite največji projekt na področju digitalne transformacije podjetij, ki ste ga izvedli za naročnika. Priložite potrjene reference za izvedbo, navedene v točki C. Priprava digitalne strategije ne šteje kot referenca.

Predloga za potrjene reference naročnika

Naročnik navede izkušnje pri sodelovanju s podjetjem / organizacijo na svojem **dopisnem papirju**, s **podpisom** in **žigom** (če ga uporablja).

Potrjena referenca **mora** vsebovati vsaj:

1. Naziv in sedež naročnika, ki potrjuje referenco, ter ime zakonitega zastopnika naročnika
2. Naziv in naslov podjetja, ki je za naročnika izvedel projekt
3. Naslov projekta, ki ga je opravilo podjetje za naročnika
4. Ime in priimek oseb(e), ki je izvajala projekt na strani izvajalca
5. Leto izvedbe
6. Namen projekta (do 200 znakov)
7. Mnenje naročnika o kakovosti izvedbe in njeni uporabnosti za naročnika
8. Ime in priimek ter kontaktne podatke (telefon, e-naslov) osebe, ki podpiše referenco
9. Datum potrjene reference
10. Podpis naročnika.

Potrjena referenca **lahko** vsebuje tudi druge podatke in navedbe, ki dodatno opisujejo vsebino in kakovost podjetja za naročnika pri izvedbi projekta na področju digitalne transformacije.